

# FACILITATE

## Newsletter 2



Jednotliví partneři projektu uspořádali dne 21.01.2021 dílčí setkání členů vlastních týmů, aby se následně ve dnech 27. – 28.01.2021 zúčastnili dvoudenního on-line úvodního setkání všech partnerů projektu. Na tomto setkání bylo dohodnuto sestavení a personální složení komisí, které spravují vybrané aspekty projektového managementu spojeného s realizací projektu. Konkrétně jde o Výkonnou radu (EMB – Executive Management Board), Hodnotící a poradní komisi (VAC - Valorisation and Advisory Committee), Technickou komisi (TB - Technical Board), Expertní skupinu (EG - Expert Group) a Komisi pro kontrolu a hodnocení (MEB - Monitoring and Evaluation Board). Každý z partnerů má pak alespoň jednoho zástupce ve výše uvedených orgánech.

Výkonná rada (EMB), vedená Selcuk University, koordinátorem projektu, je hlavním řídicím orgánem a je zodpovědná za celkový chod projektu. Ostatní komise jsou přímo podřízeny EMB, prezentují jí výstupy z plnění dílčích úkolů a předkládají ji ke schválení plány svých dalších aktivit. Technická komise (TB), pod vedením společnosti Euphoria, odpovídá za zvolená technická řešení, zatímco Expertní skupina (EG), pod vedením Masarykovy univerzity, zajišťuje dílčí úkoly spojené s oblastí VaV. Hodnotící a poradní komise (VAC), vedená společností Valencia Innohub, odpovídá za šíření výstupů projektu a za jejich zpřístupnění zainteresovaným stranám. Komise pro kontrolu a hodnocení (MEB), vedená taktéž společností Valencia Innohub, zajišťuje dohled nad realizací projektu a vyhodnocuje dílčí a závěrečné výstupy projektu.

V průběhu došlo k reorganizaci harmonogramu realizace aktivit a zároveň byly upřesněny dílčí úkoly a cíle, jejichž splnění povede k dosažení výstupů projektu. Všechny orgány změny implementovaly a pokračují dále v plnění svých úkolů.

## FINANČNÍ GRAMOTNOST VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH



Partneři projektu mají k dispozici nově vytvořenou příručku, která popisuje technické, administrativní a finanční aspekty, jež je nutné dodržovat pro úspěšnou realizaci projektu a správné fungování jednotlivých rad. Příručka obsahuje rovněž vzory pro sestavení reportovacích zpráv a prezentací, které budou členové jednotlivých týmů vytvářet v průběhu projektu. Příručka dále obsahuje pokyny k zajištění kvality a postupy pro diseminační aktivity, které mají přispět k vyšší využitelnosti výstupů projektu ze strany stakeholderů. V souladu s plánem probíhají také studie zaměřené na šíření výsledků, kontrolu a zajištění kvality.

Projekt definuje 3 souběžně vytvářené druhy výstupů, na nichž se společně partneři projektu. V této souvislosti se uskutečnilo již několik setkání partnerů a komisí:

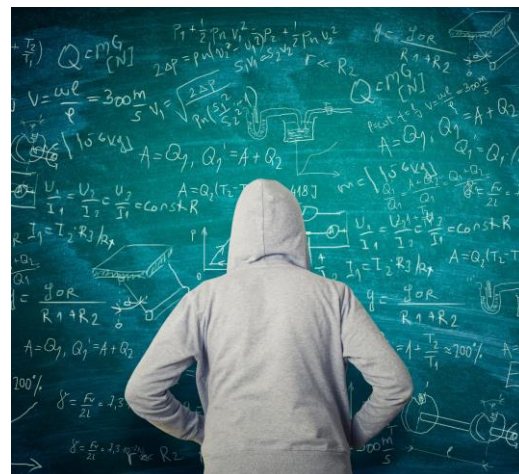
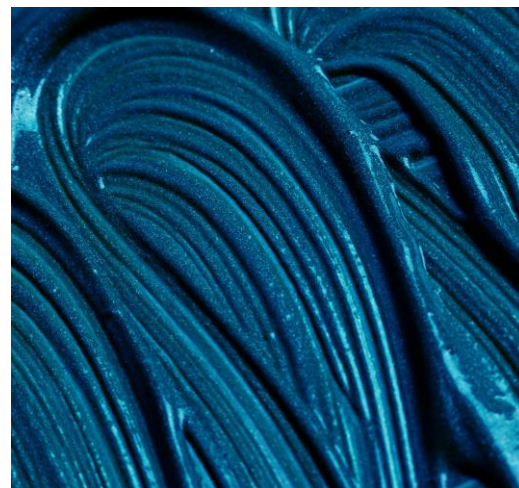
- 2 setkání v souvislosti s tvorbou výstupu č. 3 (09. a 10.05.2021)
- 3 meetingy v souvislosti s tvorbou výstupu č. 1 (17.03., 07.04. a 10.05.2021)
- schůzka (24.03.2021), na níž se dohodlo sestavení VAC za účelem koordinace diseminačních aktivit
- 1 setkání EMB (04.03.2021) s cílem zhodnotit dosavadní celkový průběh realizace projektu.

Materiály z jednotlivých setkání jsou dostupné zde: [https://drive.google.com/drive/folders/155\\_z4ioooLcdGxxaEjxHTLg1R5hF6oLA?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/155_z4ioooLcdGxxaEjxHTLg1R5hF6oLA?usp=sharing).

Doposud se podařilo dokončit výstupy uvedené v Ganttově diagramu jako IO.1.1. (dobrá praxe ve vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti & analýza potřeb lektorů působících v této oblasti), IO.1.2. (Dokument specifikace vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti) a IO.1.3. (Vytvoření šablon pro tvorbu obsahu lekcí určených k umístění na platformu distančního vzdělávání).

Dále si konsorcium na dvou online setkáních definovalo témata finanční gramotnosti a rozdělilo jejich zpracování mezi partnery. Příslušní partneři zahájili přípravu zpracování prvního pilotního tématu v rámci IO.1.4. Dokončení přípravy pilotních kurzů očekáváme v červnu 2021. Co se týče výstupu číslo 2, s využitím systému WordPress byla na adrese [www.facilitate.center](http://www.facilitate.center) uvedena do provozu platforma, která slouží jak pro samotné distanční vzdělávání, tak jako propagační nástroj projektu. Pro zkušební účely byl na platformě vytvořen modul finanční gramotnosti a byly úspěšně otestovány požadované funkcionality, čímž se podařilo dosáhnout dílčích cílů označených jako IO.2.1, IO.2.2. a IO.2.3. Pilotní kurzy vyvinuté v rámci dílčího cíle IO.1.4. budou po obsahových revizích a jazykové korektuře nahrány na platformu, čímž se zajistí splnění dílčího cíle IO.2.4. Dílčí cíl IO.3.1 byl dokončen, zatímco na IO.3.2 se dále pracuje. Dále došlo k rozdělení úkolů ke splnění cíle IO.3.3, na jehož splnění se bude pracovat souběžně s IO.3.2. Po dokončení prací v IO.3.2, které se očekává v červnu 2021, bude zvýšeno úsilí při plnění cíle IO.3.3 a konečný back-end systém bude připraven v červnu 2021 podle technických a funkčních specifikací určených pro systém Android. Aktuální dílčí výstupy jsou dostupné na [https://drive.google.com/drive/folders/1DSHRv8WEoqagcNMgk5brnBgZLsP\\_1tm?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1DSHRv8WEoqagcNMgk5brnBgZLsP_1tm?usp=sharing).

V rámci projektu provádí kontrolu a dozor MEB pod vedením EMB. MEB sestavila SWOT analýzu a také kontrolní seznam k projektu, a to na základě průzkumu provedeného mezi partnery. Šetření tematicky zahrnovalo webové stránky projektu, hodnocení úvodní schůzky a aktivitu jednotlivých partnerů. Na základě výsledků analýzy, se kterými byli podrobně seznámeni všichni partneři projektu, došlo k umístění pravidel na webové stránky, byla zaslána upozornění méně aktivním partnerům a byla přijata opatření reagující na zjištění v rámci SWOT analýzy. Mimo to byly ze strany MEB a dalších 4 komisí sestaveny podrobné zprávy o ukončených a dále plánovaných činnostech souvisejících s plněním dílčích úkolů. Na základě těchto zpráv EMB a MEB sestavily plán další realizace projektu. Jak je uvedeno výše, stávající činnost a průběžné výstupy dosažené všemi komisemi jsou hodnoceny ze strany EMB, která zajišťuje kontrolu kvality. Průběžné výstupy jsou pak finalizovány na základě doporučení ze stran EMB. Postup EMB je průběžně konzultován s MEB. Dokumenty k procesům zajištění kvality jsou dostupné zde: <https://drive.google.com/drive/folders/1nFxR3crpWOBv6jmYa4AHi5NJVV9lrmY?usp=sharing>.



S cílem zvýšit profesionalitu a efektivitu došlo ke zřízení pěti komisí, přičemž každý z partnerů má alespoň jednoho zástupce v každé komisi. Každá komise se soustředí na vybranou část dílčích úkolů, které jim byly přiděleny. Výkonná rada (EMB), vedená Selçuk University, koordinátorem projektu, je pak hlavním řídicím orgánem. Všichni partneři jsou tak aktivně zapojeni nejen do tvorby jednotlivých výstupů (IO1, IO2, IO3), ale do všech aktivit souvisejících s projektem (zajištění kvality, publicita, atp.). Komise jsou řízeny dvěma institucemi z řad partnerů projektu, přičemž jedna z nich je určena jako vedoucí a druhá jako spoluvedoucí. Při jejich výběru bylo vždy přihlédnuto k jejich odbornému zaměření a předchozím zkušenostem. V projektu jsou mezi partnery rovnoměrně rozloženy úkoly, a to tak, aby se každý z partnerů alespoň dílčím způsobem aktivně zapojil do plnění všech stanovených úkolů.

V rámci dosažení cíle IO1.1 se všem partnerům podařilo zajistit identifikaci příkladů dobré praxe při vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti díky navazování vztahů s osobami a institucemi působícími v této oblasti. Dále se uskutečnilo dotazníkové šetření, které v rámci analýzy významně přispělo k definici potřeb lektorů působících v oblasti finanční gramotnosti, stejně jako dalších osob a institucí, které jsou cílovou skupinou tohoto projektu. Příslušné osoby a instituce budou dále zapojeny do aktivit projektu v okamžiku, kdy budou dostatečně připravené potřebné dílčí výstupy.

Doposud se při realizaci našeho projektu neobjevily žádné větší problémy. Partneři se do plnění svěřených úkolů aktivně zapojují. V případě neaktivity jsou ze strany EMB vyzváni k nápravě, která se sjednává v nejkratší možné době. Pro realizaci projektu je používána platforma vyvinutá společností Valencia Innohub (<https://ap.adminproject.eu/>), která obsahuje řadu funkcionalit, například zadávání nových úkolů, přiřazování příslušných komisí k úkolům, zasílání zpráv a sdílení souborů, sledování termínů úkolů atp. Díky této platformě je zajištěna rychlá a efektivní komunikace, koordinace a spolupráce.

